



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زنجان

آیین نامه عقد قرارداد و اجرای طرح های تحقیقاتی

هر محقق بعنوان مدیر اجرایی طرح در حالتی که وی عضو هیئت علمی آموزشی است، نمی تواند در یک زمان مسئولیت اجرای بیش از سه طرح تحقیقاتی را بر عهده داشته باشد که در مورد طرح سوم معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به سابقه مجری طرح (در ارائه گزارشات بموقع، اجرای تحقیق مطابق مصوبات، ارائه گزارش های نهایی کامل و جامع، انتشار مطلوب نتایج طرح های قبلی و هماهنگی با مدیریت پژوهش در مسائل اجرایی و نظارت طرح) تصمیم خواهد گرفت.

در حالتی که مجری طرح عضو هیئت علمی پژوهشی است می تواند بصورت همزمان تا چهار طرح تحقیقاتی را بعنوان مدیر اجرایی سرپرستی و هدایت نماید.

تبصره ۱: هر محقق بعنوان مدیر اجرایی طرح در حالتی که وی غیر عضو هیئت علمی است، نمی تواند در یک زمان مسئولیت اجرای بیش از یک طرح تحقیقاتی را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: شرایط استثنایی در خصوص سقف مجاز طرح تحقیقاتی همکاران معاونت پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

کلیه تغییراتی که در عوامل اجرائی طرح (مدیر اجرایی، همکاران اصلی، همکاران و غیره) در حین اجرای آن رخ می دهد، باید به وسیله مدیر اجرایی طرح و بصورت کتبی و با ذکر ادله، به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه برای ثبت در پرونده اطلاع داده شود.

چنانچه ادامه یک طرح تحقیقاتی در حین اجرای آن مقدور نباشد و طرح لاجرم تعطیل گردد، مدیر اجرایی باید این مطلب را به صورت کتبی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام نماید.

به منظور تعیین علت تعطیلی طرح، موضوع بوسیله معاونت پژوهشی دانشگاه و از طریق ناظر طرح و معاون پژوهشی دانشکده پیگیری شده و نتیجه به همراه نظر مدیریت مذکور برای تصمیم گیری به شورای پژوهشی دانشگاه گزارش می شود.

در صورتی که مدیر اجرای طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر به پایان برساند و از سوی دیگر خواستار ادامه اجرای آن باشد، باید درخواست افزایش مدت زمان اجرای طرح را بهمراه دلایل عقب افتادگی از زمانبندی اولیه تنظیم نموده و به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

چنانچه مدیر اجرایی تغییر برخی از اقلام بودجه بصورت: (۱) جابجائی آن ها در مجموعه بودجه مصوب و یا ۲) افزایش یک یا چند قلم از اقلام بودجه را بصورتی که رقم کلی آن افزایشیابد، درخواست نماید، باید پیشنهاد خود را با ذکر دلیل برای بررسی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید. تصمیم گیری نهایی در خصوص تأیید افزایش بودجه و میزان آن بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

اعتبارات مصوب طرح مطابق قرارداد منعقد شده بین مدیر اجرایی طرح و پس از تأیید کارشناسان ناظرین حوزه مدیریت پژوهشی از طریق واحد حسابداری معاونت پژوهشی دانشگاه در اختیار مدیر اجرایی قرار میگیرد.

هزینه های کارمندی (پرسنلی) طرح باید مطابق با حق التحقیق در نظر گرفته شده برای اعضای هیئت علمی و غیر علمی و آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به آن، که در دانشگاه مورد اجرا می باشد تنظیم، محاسبه و پرداخت شود.

مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه که دارای مصوبه شورای عالی گسترش دانشگاه های کشور می باشند، از نظر ارائه و انجام طرح های تحقیقاتی مشابه یک دانشکده عمل نموده و طرح های خود را با شرایط ماده ۵۱ برای تصویب به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه می دهند.

کلیه منافع مادی حاصل از اجرای طرح تحقیقاتی و همچنین دستاوردها و نتایج حاصل از آن متعلق به دانشگاه و طرح دهندگان بوده و دانشگاه می تواند بصلاحدید خود و از طریق عقد قرارداد بخش های مشخصی از این منافع را به طرح دهنده (گان) واگذار نماید. مرجع تشخیص برای این امر متن قرارداد اجرای آن طرح می باشد. تبصره: طرح دهندگان و سایر همکاران اجرایی طرح موظف هستند در هر موردی که نتایج یا گزارش های طرح خود را بصورت انتشار مقاله، کتاب و یا گزارش و از این قبیل برای مراجع مربوطه و یا مجلات مختلف داخلی یا خارجی ارائه مینمایند، جمله ای مبنی بر اینکه «این تحقیق با حمایت مالی دانشگاه علوم پزشکی زنجان انجام پذیرفته است»، را همراه با شماره و سایر مشخصات طرح قید نمایند، در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری های بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

در کلیه مواردی که حاصل نتایج طرح تحقیقاتی بصورت خبر، گزارش و از این قبیل از سوی دانشگاه انتشار می یابد، فقط اسامی طرح دهندگان به ترتیبی که در پرونده طرح آمده است، قید می شود. تبصره: در صورتیکه طرح دهندگان ترتیب خاصی برای ذکر نام خود (بجز آنچه در پرونده ذکر شده است) تعیین نمایند، ضروری است که موضوع بصورت کتبی وبا امضای تمامی طرح دهندگان به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام گردد.

کلیه امتیازات معنوی و علمی یک طرح بین طرح دهندگان و همکارانی که با آن ها همکاری داشته اند، به نسبت همکاری و مشارکت در انجام کار تقسیم می شود. مرجع تشخیص در این رابطه قرارها و مکتوبات بین کلیه همکاران طرح می باشد.

امتیازات مربوط به ارتقای گروه و رتبه علمی اعضای هیئت علمی که مجری طرح های تحقیقاتی می باشند، مطابق آئین نامه های اداری و آموزشی دانشگاه معین و از طریق مراجع ذیصلاح اعمال می شود.

مواردی که در این آیین نامه مد نظر قرار نگرفته و یا بحسب موقعیت از موارد استثنائی محسوب می شود، با نظر مستقیم معاون پژوهشی دانشگاه و شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.